

**VILNIAUS ARKIVYSKUPIJOS CARITAS MOTINOS IR VAIKO NAMŲ
NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO, ĮRAŠŲ TIKSLUMO,
GYVENTOJŲ PRIVATUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus arkivyskupijos *Caritas* Motinos ir vaiko namų (toliau – MVN) neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjų (toliau – gyventojų) privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja konfidencialumo, įrašų tikslumo, gyventojų privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo procedūras.
2. Šio Aprašo reikalavimai privalomi visiems MVN darbuotojams ir savanoriams.

II. KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

3. MVN neskelbtinos informacijos turinį sudaro: gyventojų ir jų vaikų vardai, pavardės, asmens kodai, adresai, telefono numeriai, kontaktiniai asmenys, informacija apie sveikatos būklę, socialinį statusą, gaunamas pajamas, išsilavinimą bei visa kita asmeninio pobūdžio informacija.
4. MVN gali rinkti tik paslaugų teikimui reikalingą informaciją.
5. Neskelbtinos informacijos konfidencialumą užtikrinančios priemonės:
 - 5.1. visi darbuotojai, savanoriai pirmą darbo/savanorystės dieną pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą, kuriuo remiantis jie negali neskelbtinos informacijos atskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus, kai grėsia pavojus gyventojų sveikatai, gyvybei arba įstatymų numatytais atvejais;
 - 5.2. neskelbtina informacija yra konfidenciali tiek paslaugų teikimo laikotarpiui, tiek paslaugų teikimui pasibaigus;
 - 5.3. prieiga prie neskelbtinos informacijos suteikiama tik tiems darbuotojams ar savanoriams, kuriems ji reikalinga jų funkcijoms vykdyti bei sklandžiam paslaugų teikimui užtikrinti. Pasibaigus darbo ar savanorystės santykiams, prieigos buvusiems darbuotojams ar savanoriams panaikinamos;
 - 5.4. rašytinė, elektroninė ar kitokia vizuali neskelbtina informacija laikoma nepasiekiamą ir nematoma tretiesiems asmenims;
 - 5.5. išsamesnės asmens duomenų tvarkymo taisyklės ir jų įgyvendinimo tvarka išdėstyta Vilniaus arkivyskupijos *Caritas* Asmens duomenų apsaugos politikoje. Šis dokumentas su priedais pateikiamas Vilniaus arkivyskupijos *Caritas* intranete.

III. ĮRAŠŲ TIKSLUMO UŽTIKRINIMAS

6. Pildant dokumentus, susijusius su informacija apie gyventojus, būtina laikytis šių principų:
 - 6.1. įrašai turi būti konkretūs ir tikslūs, nesudantys galimybių interpretacijai;
 - 6.2. išvados daromos argumentuotai, be išankstinių nuostatų;
 - 6.3. į dokumentą traukiama tik su paslaugų teikimu susijusi informacija;
 - 6.4. dokumentuose naudojami terminai turi atitikti LR teisės aktuose ir MVN dokumentuose aiškinamas reikšmes;

6.5. pasikeitus informacijai, ji nedelsiant turi būti patikslinama ir atnaujinama. Už informacijos tikslinimą atsakingi socialiniai darbuotojai.

IV. GYVENTOJŲ PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS UŽTIKRINIMAS

7. Kartu apgyvendinamos tos pačios lyties gyventojos, turinčios ne vyresnius nei ikimokyklinio amžiaus vaikus. Gyventojos, turinčios vyresnius vaikus (ypač skirtingos lyties nei gyventoja) arba daugiau nei vieną vaiką apgyvendinamos atskiruose kambariuose. Taip pat pirmenybę (pagal galimybes) būti apgyvendinti atskirai turi šeimos, kurių bent vienas narys turi negalią arba specialiuosius poreikius.
8. Asmens higienos paslaugoms skirtos uždarnos, užraktus turinčius tualetu/dušo patalpos.
9. Įrengtos atskiros gyventojų spintos ir spintelės būtiniausiems daiktams laikyti, gyventojoms išduodami asmeniniai kambarių raktai, kambariai rakinami.
10. Konfidencialūs pokalbiai su/apie gyventoją bei psichologo, soc.darbuotojo konsultacijos vykdomos uždaroje patalpoje, negirdint pašaliniam asmeniui.
11. Užtikrinamas nepageidaujamas bet koks fizinis kontaktas, išskyrus atvejus, kai tokie veiksmai būtini norint užtikrinti asmens sveikatą ir saugumą.
12. Draudžiami fizinį skausmą sukeltantys veiksmai – stumdymas, mušimas, grubus laikymas ir pan.
13. Draudžiamas psichologinis smurtas – žodiniai įžeidinėjimai, grubus, nepagarbus bendravimas, asmens poreikių ir teisių ignoravimas ir pan.

V. PROCEDŪROS PASTEBĖJUS KONFIDENCIALUMO, PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS PAŽEIDIMĄ

14. Nedelsiant sustabdyti pažeidėją ir pasirūpinti nukentėjusiuoju.
15. Jei po pastabos pažeidimas kartojasi, nedelsiant apie tai informuoti MVN vadovą, organizacijos duomenų apsaugos pareigūną ir esant poreikiui, Vilniaus arkivyskupijos *Caritas* direktorių.
16. Konfidencialumo pažeidimo atvejus tiria ir pateikia išvadą organizacijos duomenų apsaugos pareigūnas. Privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės pažeidimo atvejus tiria ir pateikia išvadą MVN vadovas.
17. Pažeidėjui taikomos drausminės priemonės, numatytos MVN vidaus tvarkos, Darbo tvarkos taisyklėse bei nedelsiant imamas prevencinių priemonių, kad pažeidimas nesikartotų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Darbuotojai ir savanoriai su šia tvarka supažindinami pasirašytinai.
19. Už darbuotojų ir savanorių supažindinimą su Aprašu ir jo nuostatų laikymosi kontrolę atsakingas MVN vadovas.
20. Su šiuo Aprašu ir kitais asmens duomenų apsaugą užtikrinančiais dokumentais galima susipažinti MVN internetinėje svetainėje <https://vilnius.caritas.lt/mvn/>.